ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства у справах ветеранів України

2025 року № \_\_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Здійснення компенсаційної виплати за навчання учасників бойових дій осіб з інвалідністю внаслідок війни та їхніх дітей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни/Захисників та Захисниць України, з обласного бюджету**

**Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації:  вулиця Георгія Нарбута, буд. 10а  м. Вінниця, Вінницький район,  Вінницька область, 21032    Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради:  вулиця Б. Хмельницького, буд. 81,  м. Погребище, Вінницький район,  Вінницька область, 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації:  Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45. Субота, неділя – вихідні дні, обідня перерва з 12:00 до 12:45  Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради:  Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.Субота, неділя – вихідні дні, без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної державної адміністрації:  Тел.: (043) 266-49-22  upszn@ukrpost.ua (адреса електронної пошти)  Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради:  Тел.: (04346)2-11-49, 098-979-80-71  vin.pogrebtsnap@ukr.net (адреса електронної пошти) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Порядок використання коштів обласного бюджету для здійснення компенсаційної виплати за навчання учасників бойових дій та їхніх дітей» затвердженого наказом начальника обласної військової адміністрації від 04.11.2022 р. № 2378 (у редакції наказу Вінницької ОВА від 20.09.2024 р. № 599) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | 1. Наявність одного із статусів: учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни/Захисника чи Захисниці України;  2. Навчання на контрактній формі навчання денного відділення закладів вищої, фахової перед вищої та професійно-технічної освіти Вінницької області, незалежно від форми власності закладу;  3. Отримання вперше освітньо-кваліфікаційного рівня;  4. Відсутність академічної заборгованості;  5. Відсутність заборгованості по сплаті за навчання;  6. Факт реєстрації місця проживання на території Вінницької області. |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) заява довільної форми до структурного підрозділу районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (далі — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), про виплату компенсації за навчання  До заяви додаються:  1. копія паспорта громадянина України;  2. витяг з реєстру територіальної громади;  3. копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;  4. копія посвідчення учасника бойових дій/ особи з інвалідністю внаслідок війни/ члена сім’ї загиблого(померлого) ветерана війни/Захисника чи Захисниці України та довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією рф проти України;  5. копії документів, що підтверджують родинні стосунки (за потреби);  6. довідка з навчального закладу про сплату за навчання за перший та другий семестр навчального року;  7. довідка з навчального закладу про відсутність академічної заборгованості за навчальний рік;  8. довідка з навчального закладу, яка підтверджує факт отримання вперше особою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, ступеня;  9. довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі;  10. згода на виплату (за потреби). |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються особисто до суб’єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом календарного року |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Відсутність одного із статусів: учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, член сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни/Захисника чи Захисниці України;  2.Навчання на контрактній формі навчання заочного відділення закладів вищої, фахової перед вищої та професійно-технічної освіти Вінницької області, незалежно від форми власності закладу;  3.Отримання вдруге освітньо-кваліфікаційного рівня;  4.наявність академічної заборгованості;  5.наявність заборгованості по сплаті за навчання;  6. відсутність реєстрації місця проживання на території Вінницької області. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Виплата компенсації за навчання |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. у центрі надання адміністративних послуг;  2. у суб’єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики/структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації |

**В. о. начальника Управління**

**ветеранської освіти та бізнесу Владислав ШКОЛЬНИЙ**