|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  Погребищенської міської ради  09.01.2025 року № 3 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**призначення і виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі**

***Управління соціального захисту населення Погребищенської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Адреса: вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький р-н., Вінницька обл., 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00  (перерва на обід 13:00-13:45);  п’ятниця – з 08:00 до 16:00  (перерва на обід 13:00-14:00);  субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | E-mail: usznpogreb@ukr.net |
| 4 | Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Понеділок – п’ятниця з 08:00 до 15:00;  середа з 08:00 до 20:00  (без перерви на обід);  субота, неділя – вихідні дні |
| 5 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Тел. (04346)2-11-49, (098)9798071  E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Закони України | Постанова КМУ від 23.09.2020 р. №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» |
| 7 | Рішення органів місцевого самоврядування | Рішення 66 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 21.11.2024 року №1109 «Про затвердження міської цільової Програми соціального захисту жителів Погребищенської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання | Фізична особа надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки |
| 9 | Перелік необхідних документів | * Заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі; * заява про згоду отримувати соціальні послуги; * копія свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі); * декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги; * довідки та інші документи про доходи; * копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю); * висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ; * висновок лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ; * копія [медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0011-02) за формою, затвердженою МОЗ; * довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ; * копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); * довідка про реквізити поточного рахунку,   відкритого в банківській установі;   * копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників). |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання | Не пізніше 30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі/ відмова у призначенні компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомога отримується через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі надання адміністративних послуг |

**Начальник управління**

**соціального захисту населення**

**Погребищенської міської ради Анатолій ТИМОЩУК**