|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  Погребищенської міської ради  09.01.2025 року № 3 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім'ям внутрішньо переміщених осіб на будівництво (реконструкцію), або ремонт, або придбання житла**

***Управління соціального захисту населення Погребищенської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Адреса: вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький р-н., Вінницька обл., 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00  (перерва на обід 13:00-13:45);  п’ятниця – з 08:00 до 16:00  (перерва на обід 13:00-14:00);  субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | E-mail: usznpogreb@ukr.net |
| 4 | Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Понеділок – п’ятниця з 08:00 до 15:00;  середа з 08:00 до 20:00  (без перерви на обід);  субота, неділя – вихідні дні |
| 5 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Тел. (04346)2-11-49, (098)9798071  E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Закони України | Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» |
| 7 | Рішення органів місцевого самоврядування | Рішення 66 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 21.11.2024 року №1109 «Про затвердження міської цільової Програми соціального захисту жителів Погребищенської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання | багатодітні сім’ї внутрішньо переміщених осіб, які на момент звернення фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади |
| 9 | Перелік необхідних документів | - Заява на надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім’ям внутрішньо переміщених осіб на будівництво (реконструкцію), або ремонт, або придбання житла;   * згода на обробку персональних даних; * копії документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред’явленням оригіналу); * копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); * копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Погребищенській міській територіальній громаді; * копії посвідчення батьків багатодітної сім’ї; * копії свідоцтва про народження дітей, паспорта громадянина України (у разі наявності); * копії інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявності або відсутності у заявника та членів сім'ї нерухомого майна в межах Погребищенської міської територіальної громади та території адміністративно-територіальної одиниці, звідки перемістилася особа; * копії довідки про доходи за попередній рік та останню звітну дату поточного року; * копії експертної оцінки вартості нерухомого майна (у разі придбання житла) кошторису на виконання ремонтно-будівельних робіт (у разі будівництва, реконструкції або ремонту нерухомого майна) (з пред’явленням оригіналу); * копії довідки про реквізити рахунку відкритого у державному банку України. |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання | Не пізніше 30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Надання одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім’ям внутрішньо переміщених осіб на будівництво (реконструкцію), або ремонт, або придбання житла / відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги багатодітним сім’ям внутрішньо переміщених осіб на будівництво (реконструкцію), або ремонт, або придбання житла |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомога отримується через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі надання адміністративних послуг |

**Начальник управління**

**соціального захисту населення**

**Погребищенської міської ради Анатолій ТИМОЩУК**