|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАТВЕРДЖЕНОРішення виконавчого комітетуПогребищенської міської ради 09.01.2025 року № 3 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**відшкодування витрат на здійснене поховання учасників ліквідації аварії на ЧАЕС І та іі категорії**

***Управління соціального захисту населення Погребищенської міської ради***

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Адреса: вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький р-н., Вінницька обл., 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00(перерва на обід 13:00-13:45);п’ятниця – з 08:00 до 16:00(перерва на обід 13:00-14:00);субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | E-mail: usznpogreb@ukr.net |
| 4 | Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Понеділок – п’ятниця з 08:00 до 15:00; середа з 08:00 до 20:00(без перерви на обід);субота, неділя – вихідні дні |
| 5 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Тел. (04346)2-11-49, (098)9798071E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 6 | Закони України | Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»» |
| 7 | Рішення органів місцевого самоврядування | Рішення 66 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 21.11.2024 року №1109 «Про затвердження міської цільової Програми соціального захисту жителів Погребищенської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для отримання  | Особа, яка здійснила поховання учасників ліквідації аварії на ЧАЕС І та ІІ категорії надає документи на відшкодування витрат |
| 9 | Перелік необхідних документів |  - Заява на відшкодування витрат на здійснене поховання учасників ліквідації аварії на ЧАЕС І та ІІ категорії;- згода на обробку персональних даних;- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред’явленням оригіналу) ;- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);- копія свідоцтва про смерть, виданого органами реєстрації актів цивільного стану;- копія документа, який підтверджує статус учасників ліквідації аварії на ЧАЕС для І та ІІ категорії;- довідка про здійснення поховання;* довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі;

- розрахункові документи, що підтверджують придбання предметів та послуг на поховання від підприємств (установ, організацій та інших суб’єктів господарювання), які надали такі предмети та послуги (накладні, рахунки, чеки тощо).  |
| 10 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно |
| 11 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання  | Не пізніше 30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі  |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Відшкодування витрат на здійснене поховання учасників ліквідації аварії на ЧАЕС І та ІІ категорії / відмова у відшкодуванні витрат на здійснене поховання учасників ліквідації аварії на ЧАЕС І та ІІ категорії |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомога отримується через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі надання адміністративних послуг |

**Начальник управління соціального захисту населення**

**Погребищенської міської ради Анатолій ТИМОЩУК**