|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення виконавчого комітету  Погребищенської міської ради  09.01.2025 року № 3 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**надання допомоги на придбання дров**

***Управління соціального захисту населення Погребищенської міської ради***

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Адреса: вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький р-н., Вінницька обл., 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00  (перерва на обід 13:00-13:45);  п’ятниця – з 08:00 до 16:00  (перерва на обід 13:00-14:00);  субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | E-mail: usznpogreb@ukr.net |
| 4 | Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Понеділок – п’ятниця з 08:00 до 15:00;  середа з 08:00 до 20:00  (без перерви на обід);  субота, неділя – вихідні дні |
| 5 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Тел. (04346)2-11-49, (098)9798071  E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» |
| 7 | Рішення органів місцевого самоврядування | Рішення 66 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 21.11.2024 року №1109 «Про затвердження міської цільової Програми соціального захисту жителів Погребищенської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання | - члени сім’ї загиблих (померлих) військовослужбовців які зареєстровані або фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади;  - члени сім’ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України які зареєстровані або фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади;  - члени сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни які зареєстровані або фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади;  - члени сім’ї військовослужбовців, які знаходяться в полоні або які безвісти зниклі які зареєстровані або фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади;  - дружині (чоловікові) військовослужбовців, які мають статус «Багатодітна сім’я», які зареєстровані або фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади. |
| 9 | Перелік необхідних документів | - Заява на надання допомоги на придбання дров;   * згода на обробку персональних даних; * письмова згода про виплату допомоги особі від інших членів сім’ї загиблої (померлої) особи ( у разі виплати допомоги одному члену сім’ї); * копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред’явленням оригіналу); * копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); * витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи; * акт обстеження житлово-побутових умов проживання на території громади (для осіб, які не зареєстровані, але фактично проживають); * копія свідоцтва про народження дитини та паспорта громадянина України (у разі наявності) – для виплати дитині; * копія рішення виконавчого комітету міської ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблого) – для виплати дитині; * довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі; * копія посвідчення «Член сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни», копія посвідчення «Член сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України», копія довідки, виданої уповноваженим органом про те, що особа має право на статус «Член сім’ї загиблого (померлого) захисника України» (для малолітніх дітей), копія посвідчення «Член сім’ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби», копія посвідчення «Дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби» тощо; * посвідчення батьків багатодітної сім’ї; * довідка з військової частини про проходження служби, видана в рік подання документів (для багатодітних сімей); * сповіщення територіального центру комплектування та соціальної підтримки Міністерства оборони України щодо безвісти зниклого військовослужбовця або перебування його в полоні.   При відсутності посвідчення «Член сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни», посвідчення «Член сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України», довідки, виданої уповноваженим органом про те, що особа має право на статус «Член сім’ї загиблого (померлого) захисника України» (для малолітніх дітей), посвідчення «Член сім’ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби», посвідчення «Дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби» додатково додаються документи:   * для виплати дружині (чоловікові): * копія свідоцтва про шлюб (з пред’явленням оригіналу); * копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) (з пред’явленням оригіналу); * копія документа №106/0 (лікарське свідоцтво про смерть) із зазначенням п.п8 п.9 (ушкодження внаслідок дій, передбачених законом, та воєнних операцій) або документ, що встановлює причинний зв'язок загибелі (смерті) особи з виконанням обов’язків військової служби. * для виплати батькам загиблого (померлого): * копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) (з пред’явленням оригіналу); * копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) (з пред’явленням оригіналу); * копія документа №106/0 (лікарське свідоцтво про смерть) із зазначенням п.п8 п.9 (ушкодження внаслідок дій, передбачених законом, та воєнних операцій) або документ, що встановлює причинний зв'язок загибелі (смерті) особи з виконанням обов’язків військової служби.. * для виплати неповнолітній дитині: * копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) (з пред’явленням оригіналу); * копія документа №106/0 (лікарське свідоцтво про смерть) із зазначенням п.п8 п.9 (ушкодження внаслідок дій, передбачених законом, та воєнних операцій) або документ, що встановлює причинний зв'язок загибелі (смерті) особи з виконанням обов’язків військової служби. |
| 10 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання | Не пізніше 30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги на придбання дров / відмова у наданні допомоги на придбання дров |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомога отримується через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі надання адміністративних послуг |

**Начальник управління**

**соціального захисту населення**

**Погребищенської міської ради Анатолій ТИМОЩУК**