|  |  |
| --- | --- |
|  |   ЗАТВЕРДЖЕНОРішення виконавчого комітетуПогребищенської міської ради 09.01.2025 року № 3 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**надання ОДНОРАЗОВОЇ матеріальної допомоги сім'ям ЗАГИБЛИХ (померлих) ОСІБ**

***Управління соціального захисту населення Погребищенської міської ради***

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Адреса: вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький р-н., Вінницька обл., 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 08:00 до 17:00(перерва на обід 13:00-13:45);п’ятниця – з 08:00 до 16:00(перерва на обід 13:00-14:00);субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги | E-mail: usznpogreb@ukr.net |
| 4 | Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Понеділок – п’ятниця з 08:00 до 15:00; середа з 08:00 до 20:00(без перерви на обід);субота, неділя – вихідні дні |
| 5 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт відділу надання адміністративних послуг та державної реєстрації | Тел. (04346)2-11-49, (098)9798071E-mail: vin.pogrebtsnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 6 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» |
| 7 | Рішення органів місцевого самоврядування | Рішення 66 сесії Погребищенської міської ради 8 скликання від 21.11.2024 року №1109 «Про затвердження міської цільової Програми соціального захисту жителів Погребищенської міської територіальної громади на 2025-2027 роки» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для отримання  | Члени сім'ї загиблого (дружина (чоловік), діти, батьки), які на день смерті загиблого (померлого) і на момент звернення зареєстровані або фактично проживають на території Погребищенської міської територіальної громади |
| 9 | Перелік необхідних документів | * Заява для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих осіб;
* згода на обробку персональних даних;
* копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред’явленням оригіналу);
* копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
* витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації особи;
* акт обстеження житлово-побутових умов проживання на території громади (для осіб, які не зареєстровані, але фактично проживають);
* копія свідоцтва про смерть особи (з пред’явленням оригіналу);
* копія свідоцтва про народження загиблого (померлого);
* копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтва про народження тощо);
* копія документа №106/0 (лікарське свідоцтво про смерть) із зазначенням п.п8 п.9 (ушкодження внаслідок дій, передбачених законом, та воєнних операцій) або документ, що встановлює причинний зв'язок загибелі (смерті) особи з виконанням обов’язків військової служби;
* письмова згода довільної форми про виплату допомоги Уповноваженому представнику сім’ї від інших членів сім’ї;
* документи, що підтверджують смерть членів сім'ї загиблого (померлого) для пропорційного розподілу коштів ( у разі їх смерті);
* документи, що підтверджують місце реєстрації всіх інших членів сім’ї (які не проживають на території Погребищенської територіальної громади);
* довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого в банківській установі.
 |
| 10 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно |
| 11 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання  | Не пізніше 30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання документів до заяви не в повному обсязі  |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих осіб / відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих осіб |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомога отримується через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі надання адміністративних послуг |

**Начальник управління**

**соціального захисту населення**

**Погребищенської міської ради Анатолій ТИМОЩУК**