ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Погребищенської міської ради

 05 квітня 2024 р. № 111

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягів з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративно послуги  | Відповідальна посадова  | Термін виконання (дні) |
| 1 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача пакету документів провідному спеціалісту відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 1 дня |
| 3 | Перевірка відповідності пакету документів до діючого земельного законодавства  | Провідний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради | Протягом 1 дня |
| 4 | 4.А.У разі негативного результату — направлення вмотивованої відмови спеціалісту ЦНАПу з зауваженнями та пакету документів, для доопрацювання до ЦНАПу  | Провідний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради | Протягом 1 дня |
| 4.Б. У разі позитивного результату — підготовка витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку | Провідний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради |
| 5 | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку адміністратору ЦНАПу | Провідний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради | Протягом 1 дня |
| 6 | Запис у бланку проходження документа про факт здійсення адміністративної процедури та повідомлення про це замовника  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 1 дня |
| 7 | Видача замовнику підготовленого витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | З 1 дня |

**Начальник відділу регулювання**

**земельних відносин, охорони**

**навколишнього природного**

**середовища Погребищенської міської ради** **Дмитро МЕЛЬНИЧУК**