ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

 Погребищенської міської ради

 05 квітня 2024 р. № 111

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Внесення змін до рішення міської ради**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги  | Відповідальна особа, структурний підрозділ  | Термін виконання (дні) |
| 1 1 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 1 дня |
| 2 | Передача пакету документів представнику відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 2 робочих днів |
| 3 | Перевірка відповідності пакету документів діючому земельному законодавству  | Провідний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради | Протягом 3 робочих днів |
| 4 | 4.А. У разі негативного результату — направлення повідомлення заявнику з зауваженнями та пакетом документів для доопрацювання | Провідний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради | Протягом 3 робочих днів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протягом 4-20 днівВ разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на черговій сесії Погребищенськї міської ради, після закінчення цього строку |
| 4.Б. У разі позитивного результату — підготовка проекту рішення Погреищенської міської ради  |
| 5 | Розгляд проекту рішення на засіданні постійних депутатських комісій міської ради  | Постійна комісія Погребищенської міської ради з питань сільськогосподарського виробництва, регулювання земельних відносин, охорони довкілля, раціонального використання надр | В день проведення засідання постійної депутатської комісії |
| 6 | Розгляд проекту рішення на черговій сесії Погребищенської міської ради | Депутати міської ради, начальник відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської мської ради  | В день проведення сесії Погребищенської міської ради |
| 7 | Прийняття рішення міської ради або вмотивованої відмови, доопрацювання рішення, підписання міським головою, публікація на офіційному вебсайті Погребищенської міської ради, тиражування | Сесія Погребищенської міської ради, відділ регулювання земельних відносин, відділ організаційної та інформаційної роботи апарату Погребищенської міської ради та її виконавчого комітету | Протягом 5 робочих днів з дня проведення сесії |
| 8 | Передача результату послуги адміністратору центру надання адміністративних послуг | Головний спеціаліст відділу регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища Погребищенської міської ради | Протягом 2 робочих днів |
| 9 | Запис у бланку проходження документа про факт здійсення адміністративної процедури та повідомлення про це замовника  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 30 дня |
| 10 | Видача замовнику результату адміністративної послуги  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Протягом 30 дня |

**Начальник відділу регулювання**

**земельних відносин, охорони**

**навколишнього природного**

**середовища Погребищенської міської ради** **Дмитро МЕЛЬНИЧУК**