ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства

у справах ветеранів України

20 червня 2023 року № 145

(в редакції наказу Міністерства

у справах ветеранів України

від 26 вересня 2023 року № 237)

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно**

**приміщень для здійснення їх статутних завдань**

**Міністерство у справах ветеранів України**

**Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Міністерство у справах ветеранів України:  провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001  Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради:  вулиця Б. Хмельницького, буд. 81,  м. Погребище, Вінницький район,  Вінницька область, 22200 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Міністерство у справах ветеранів України:  Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п’ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).  Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради:  Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 16:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00.Субота, неділя – вихідні дні, без перерви на обід |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | Міністерство у справах ветеранів України:  Тел./факс (044) 281-08-57 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)  Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради:  Тел.: (04346)2-11-49, 098-979-80-71  vin.pogrebtsnap@ukr.net (адреса електронної пошти) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява (довільної форми);  виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія);  статут (зміни до статуту) у трьох примірниках, оформлений відповідно до вимог статті 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” у паперовій формі та один примірник в електронній формі |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Відсутність вільних приміщень або подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про передачу громадському об’єднанню ветеранів війни майна в оренду для здійснення статутних завдань / відмова у прийнятті такого рішення |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку) |

**В. о. директора Департаменту громадянської**

**ідентичності та ветеранського розвитку Світлана СТРОКАЧ**