ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |
| --- |
| рішення виконавчого комітету |
| Погребищенської міської ради |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року №\_\_\_ |

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Видача витягу з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщення/будинку осіб

**Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації Погребищенської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1 | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | | | Центр надання адміністративних послуг  Погребищенської міської ради |
| 2 | Місцезнаходження |  |  | Вінницька область, Вінницький район,  місто Погребище,  вулиця Б. Хмельницького, 81. |
| 3 | Інформація режиму роботи | щодо |  | Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця: з 8:00 до 15:00,  Середа: з 8:00 до 20:00,  Субота, неділя: вихідний,  Без перерви на обід. |
| 4 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | | +38(098)9798071, (04346)2-11-49,  e-mail: vin.pogrebtsnap @ukr.net,  Веб-сайт: https://pog-mrada.gov.ua/index.php/tsnap . |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 5 | Закони України | | | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  Закон України «Про адміністративні послуги»,  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» ,  Закон України «Про надання публічних  (електронних послуг) щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | | | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | | | \_- |
| 8 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | |
| 9 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | | Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням до Центру надання адміністративних послуг або до віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради. |
| .10 | Перелік документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги | | | заява;  2) документ про право власності на житлове приміщення/ будинок;  3) свідоцтва про народження дітей (у разі реєстрації місця проживання за адресою малолітніх дітей);  4) паспорт громадянина України усіх зареєстрованих за адресою осіб;  5) оригінал свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища однієї із зареєстрованих осіб або власника/ співвласника житла)  6) будинкова книга;  7) інші документи (у разі необхідності).  У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  1) документ, що посвідчує особу представника;  2) документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків коли заява подається законними представниками малолітньої дитини – батькам |
| 11 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | | Особисто власник житлового приміщення/будинку (співвласник, наймач, один з зареєстрованих у цьому 3 приміщенні/будинку)  або на підставі документу, що підтверджує повноваження особи як законного представника/представника за довіреністю.. |
| 12 | Платність надання адміністративної послуги | | | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 13 | Строк надання адміністративної послуги | | | У день звернення. |
| 14 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної  послуги | | | Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи.  У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості. |
| 15 | Результат надання адміністративної послуги | | | Видача витягу з реєстру територіальної громади про зареєстрованих у житловому приміщення/будинку осіб |
| 16 | Способи отримання адміністративної послуги | | | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника |

**Начальник відділу надання**

**адміністративних послуг та**

**державної реєстрації**

**Погребищенської міської ради Л. ЗАМОРОКА**