ЗАТВЕРДЖЕНО

|  |
| --- |
| рішення виконавчого комітету |
| Погребищенської міської ради |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року №\_\_\_ |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Видача витягу з реєстру територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ надання адміністративних послуг та державної реєстрації**

**Погребищенської міської ради**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи/ відповідальна посадова особа  | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником, власником(співвласником) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника для оформлення витягу з реєстру територіальної громади | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2 | Реєстрація заяви щодо видачі витягу з реєстру територіальної громади, повідомлення заявника проорієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3 | Видача суб’єкту звернення результату адміністративної послуги  | Адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| Загальна кількість днів надання послуги | 1 день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | 1 день. |

\* Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

**Начальник відділу надання**

**адміністративних послуг та**

**державної реєстрації**

**Погребищенської міської ради Л. ЗАМОРОКА**