ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

26.04.2019\_\_\_\_№ 160

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та надання в оренду земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна**  **посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості) |
| 2. | Передача заяви та документації із землеустрою суб’єкту надання адміністративної послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3. | Приймання та реєстрація заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 4. | Передача заяви та документації із землеустрою керівництву | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 5. | Накладання відповідної резолюції | Керівництво структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 6. | Передача заяви та документації із землеустрою керівнику відповідного структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 7. | Накладання відповідної резолюції | Керівник відповідного структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 8. | Передача заяви та документації із землеустрою відповідальній особі структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 9. | Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання |
| 10. | Підготовка рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 11. | Подача рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 12. | Подача рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні, заяви та документації із землеустрою керівництву | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 13. | Підпис рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні | Керівництво структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 14. | Реєстрація рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або листа про відмову у його наданні в системі електронного документообігу | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 15. | Передача засвідченої копії рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або оригіналу листа про відмову у наданні такого рішення, документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 16. | Надання засвідченої копії рішення про передачу земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або оригіналу листа про відмову у наданні такого рішення, документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **14 календарних днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **14 календарних днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи структурному підрозділу у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*