ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

26.04.2019\_\_\_\_\_\_№ 160

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа**  **і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через офіційний веб-сайт Держгеокадастру). | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня  (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Передача заяви відповідному структурному підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінню Держгеокадастру у Вінницькій області. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3. | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурному підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4. | Заяви в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надіслані через офіційний веб-сайт Держгеокадастру реєстрації у відповідному структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області у системі документообігу не підлягають |  |  |  |
| 5. | Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою  \*У випадку формування довідки за заявою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується автоматично системою | Уповноважена посадова особа структурного підрозділу в районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 6. | Підписання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями  \*У випадку формування довідки за заявкою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується автоматично системою та не потребує підпису керівника структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | Уповноважена посадова особа структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, яка сформувала довідку | **В** | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 7. | Реєстрація довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями в структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області у системі документообігу  \*У випадку формування довідки за заявкою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка формується та реєструється автоматично системою | Уповноважена посадова особа структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **З** | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 8. | Передача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями адміністратору центру надання адміністративних послуг  \*У випадку формування довідки за заявкою, поданою в електронному вигляді сертифікованим інженером-землевпорядником, така довідка роздруковується сертифікованим інженером-землевпорядником самостійно | Уповноважена посадова особа структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | 1 робочий день з дня реєстрації довідки у відповідному структурному підрозділі у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головному управлінні Держгеокадастру у Вінницькій області |
| 9. | Видача замовнику довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовому вигляді | Адміністратор центру надання адміністративних послуг. | **В** | В день звернення заявника після отримання довідки із супровідним листом від відповідного структурного підрозділу у районі та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | | | | **14 календарних днів** |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | | | | **до 14 календарних днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи структурних підрозділів у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; 3 - затверджує.*