ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

26.04.2019 № 160

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з видачі висновку про погодження документації із землеустрою крім проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом заяви, оригіналу документації із землеустрою та реєстрація заяви суб’єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості) |
| 2 | Передача заяви, оригіналу документації із землеустрою до відповідного структурного підрозділу у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3 | Реєстрація заяви щодо погодження документації із землеустрою, поданої суб’єктом звернення у системі електронного документообігу | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | В день реєстрації заяви |
| 4 | Передача заяви щодо погодження документації із землеустрою та документації із землеустрою керівництву | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 5 | Накладання відповідної резолюції | Керівництво | **В** | Протягом другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 6 | Передача заяви щодо погодження документації із землеустрою та документації із землеустрою спеціалісту структурного підрозділу у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Протягом другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 7 | Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою  | Відповідальна особа визначена в структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше п’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 8 | Підготовка висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні | Відповідальна особа визначена в структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше восьмого робочого дня з дня реєстрації заявиу відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 9 | Подача висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні керівнику структурного підрозділу у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше восьмого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 10 | Подача висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні керівнику структурного підрозділу у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | Відповідальна особа визначена в структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області Відповідальна особа визначена у структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 11 | Підпис висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову у такому погодженні | Керівництво | **В** | Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстраціїзаяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 12 | Реєстрація висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні. | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше дев’ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 13 | Передача висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні, документації із землеустрою адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб’єкта звернення  | Відповідальна особа визначена у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  | **В** | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| 14 | Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні, документації із землеустрою  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі у районах та м. Вінниці Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області  |
| **Загальна кількість днів надання послуги -**  | **10 робочих днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **10 робочих днів** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*