ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Вінницькій області

26.04.2019 № 160

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Прийом пакета документів суб’єкта звернення, реєстрація заяви | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості |
| 2 | Передача пакета документів структурному підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницьій області | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | **В** | В день реєстрації заяви |
| 3 | Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель структурним підрозділом в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у відповідній області | спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | В день надходження заяви в порядку черговості |
| 4 | Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель | спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 5 | У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг).  У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг | спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області /Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована) | **В**  **В** | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 6 | Підписання витягу | спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області /Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 7 | Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру в області на підпис | спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 8 | Підписання листа про неможливість видачі витягу. | начальник/заступник начальника структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області | **З** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 9 | Реєстрація витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру | Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області, Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 10 | Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| 11 | Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор | **В** | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру в області |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | | | | **3 робочих дня** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –** | | | | **3 робочих дня** |

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.*

\* – у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру